

延畢生-辦理就貸流程

- 一、延畢生會於寒暑假中收到只有學生平安保險費的“註冊繳費單”。
- 二、請延畢同學先將收到之註冊繳費單，於學校規定之繳費截止日前完成繳費(註冊)。
- 三、並於①選課(即時或人工)後列印選課單(如課表已有9學分時，即可現進行下一步驟)(註1)，②至教務處課務組選課確認蓋章，③會計室計算學雜費金額，④拿該選課單(註冊單)至臺灣銀行辦理就學貸款手續，⑤再將對保完就貸撥款通知書第二聯及選課單(註冊單)交至生輔組。
- 四、一切作業程序，皆須在臺灣銀行辦理貸款時程截止前完成(註2)。

註：1. 修習學分八學分(含)以下者是計算學分費；九學分(含)以上者是以全額學雜費計算。

(依開南大學學雜費收費標準，詳情請洽會計室網頁)

2. 臺灣銀行辦理時程

第一學期:每年8月01日起至9月底止。

第二學期:每年1月15日起至2月底止。

生輔組敬啟